



Gestalten Sie mit uns die Zukunft.

Als kommunaler Unternehmensverbund sind wir in Schwedt/Oder und der Region führender Dienstleister in den Bereichen Energie und Telekommunikation. Darüber hinaus betreiben wir ein Freizeit- und Erlebnisbad, ein Kino und einen Hafen. Wir sind ein engagierter und zukunftsorientierter Arbeitgeber und bieten eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben. Zur Verstärkung unseres Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt eine/n:

Administrator Microsoft Dynamics NAV (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung, Administration und Customizing der Software MS Dynamics NAV und Anwendungen der Marktkommunikation
- Benutzer- und Rolleneinrichtung
- First Level Support für die Anwender
- Unterstützung im Bereich der Client-, Server- und Netzwerkbetreuung angrenzender Systeme
- Betreuung und Administration der zentralen Microsoft Serversysteme
- Eigenständige Umsetzung von Projekten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informatik, Betriebswirtschaft oder entsprechende langjährige Berufserfahrung
- Erfahrung mit MSSQL-Server 2014
- Sicherer Umgang mit Client- und Serverbetriebssystemen (MS Windows Server, Unix/Linux)
- hohe Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse

Folgende Eigenschaften qualifizieren Sie zusätzlich:

- schnelle Auffassungsgabe, analytische Fähigkeiten bei der Erfassung komplexer Zusammenhänge, eigenverantwortliches Arbeiten
- Bereitschaft, sich selbstständig und aktiv in neue Soft- und Hardwareumgebungen einzuarbeiten
- Bereitschaft zur nutzerorientierten Lösung von Problemstellungen sowie zur Kommunikation der dazu notwendigen Schritte
- Erfahrung und Kenntnisse in der Anwendung mit Microsoft Dynamics NAV insbesondere nts.suite (Branchenlösung für Energieversorger) und navibilling (Branchenlösung für Telekommunikationsanbieter)
- Grundlagenkenntnisse im Bereich ISMS Aufbau und Pflege
- DocuSnap / i-doit sind keine Fremdworte für Sie

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit
- persönliche und fachliche Entwicklungschancen
- modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitsbedingungen
- tarifgerechte Vergütung
- attraktive Sozial- und Gesundheitsleistungen

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum bis zum **06.03.2020** an

Stadtwerke Schwedt GmbH, Heinersdorfer Damm 55 – 57, 16303 Schwedt/Oder
oder per E-Mail: personalwesen@stadtwerke-schwedt.de