



Wir wollen Erfolg. Was wollen Sie?

Als kommunaler Unternehmensverbund sind wir in Schwedt/Oder und der Region führender Dienstleister in den Bereichen Energie und Telekommunikation. Darüber hinaus betreiben wir ein Freizeit- und Erlebnisbad, ein Kino und einen Hafen. Wir sind ein engagierter und zukunftsorientierter Arbeitgeber und bieten eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben. Im Rahmen anstehender Wachstumsprojekte suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin eine/n:

## Mitarbeiter im Controlling (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- Planung und Überwachung der Kosten- und Erlöslage des Unternehmensverbundes in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Unterstützung bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen und Gremienunterlagen
- Abstimmung des monatlichen Berichtswesen im Rahmen von Kennzahlen für die Geschäftsführung
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitwirkung an Projekten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Abschluss
- Erste Berufserfahrung im Bereich Controlling wünschenswert
- Gute Kenntnisse bezogen auf IT Anwendungen insb. MS-Office und Analyse-Software (BI)
- Erfahrungen mit ERP Software (MS Dynamics NAV) vorteilhaft
- Lösungsorientierte, zielstrebige, konstruktive und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie strategisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Souveränes und verbindliches Auftreten

### Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit
- persönliche und fachliche Entwicklungschancen
- modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitsbedingungen
- tarifgerechte Vergütung
- attraktive Sozial- und Gesundheitsleistungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe von Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum **06.03.2020** an:

**Stadtwerke Schwedt GmbH, Heinersdorfer Damm 55 - 57, 16303 Schwedt/Oder**  
oder per E-Mail: [personalwesen@stadtwerke-schwedt.de](mailto:personalwesen@stadtwerke-schwedt.de)